



Утверждаю:
Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 13»

Речкалова М.А.

приказ от 11.01.2021 № 19-од

План по минимизации коррупционных рисков МАДОУ «Детский сад № 13»

Цель: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективное противодействие коррупции в МАДОУ «Детский сад № 13» (далее – Учреждение).

Задачи:

- разделение выполнения функций, связанных с коррупционными рисками, между работниками, введение дополнительного контроля выполнения такой функции;
- разработка мер, направленных на обеспечение «прозрачности» действий ответственных лиц в условиях коррупционной ответственности;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав работников и Учреждения на доступ информации о фактах и коррупционных факторах.

Мероприятия	Сроки выполнения	ответственный
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения работников		
1.1. Издание приказа об утверждении по противодействию коррупции	январь	Речкалова М.А., заведующий
1.2. Мониторинг и ознакомление работников с нормативно правовыми изменениями по антикоррупционной деятельности	март	Кейль Н.Л., методист
1.3. Введение в трудовой договор антикоррупционной оговорки	июнь	Речкалова М.А., заведующий
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1. Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течении года	Речкалова М.А., заведующий
2.2. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	В течении года	Речкалова М.А., заведующий, комиссия по противодействию коррупции.
2.3. Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций	В течении года	Речкалова М.А., заведующий, комиссия по противодействию коррупции.
2.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки	В течении года	Речкалова М.А., заведующий

соответствующих антикоррупционных мер		
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, родителей		
3.1. Размещение информации на стендах и на сайте ОО:	ежемесячно	Кейль Н.Л., методист, комиссия по противодействию коррупции.
3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежемесячно	Кейль Н.Л., методист
3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течении года	Кейль Н.Л., методист Лебедева Н.В. заведующий хозяйством
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики		
4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В ежедневном режиме	Речкалова М.А., заведующий Лебедева Н.В., заведующий хозяйством Сюбаева Г.А., кладовщик Косарева Е.С., бухгалтер
4.2. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В ежедневном режиме	Речкалова М.А., заведующий Косарева Е.С., бухгалтер
4.3. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	В ежедневном режиме	Речкалова М.А., заведующий
5. Соблюдение антикоррупционных процедур при решении кадровых вопросов		
5.1. Обеспечение системы «прозрачности» при принятии решений по кадровым вопросам	В течении года	Речкалова М.А., заведующий Сосновских Т.А., делопроизводитель комиссия по противодействию коррупции.
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов		
6.1. Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции.
6.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции.